Reglas y Pautas Del Estacionamiento

Resumen

La operación de un vehículo de motor en las zonas escolares de las escuelas es un privilegio concedido por el consejo de administración de Mansfield ISD (MISD). Los vehículos que requieren una licencia del estado se clasifican como vehículo de motor, incluyendo los carros, trocas, los ciclomotores y las motocicletas. Todos los vehículos conducidos en las zonas escolares de las escuelas de Mansfield ISD son sujetos a todas las leyes del tráfico local y del estado. Un estudiante o un empleado tienen responsabilidad total para la seguridad y el contenido de su vehículo. Se requiere que la facultad, el personal y los empleados que funcionan o estacionan un vehículo de motor en una de las escuelas de High School (secundarias) de Mansfield ISD tengan una etiqueta válida sujeta a su vehículo mostrando su permiso de estacionamiento. La persona que obtiene un permiso de estacionamiento tiene una etiqueta intransferible.

Se le da al Departamento de Policía de Mansfield ISD o a sus designados la responsabilidad de hacer cumplir los procedimientos que proporcionan un ambiente seguro para nuestros estudiantes en las escuelas. Para ayudar en este proceso, el estado de Tejas certifica y da licencia a los oficiales de policía de Mansfield ISD y se conceden a los oficiales todo el poder de un oficial de paz (policía). La jurisdicción de estos oficiales es dentro la propiedad escolar y fuera de la propiedad de la escuela dentro de los límites del distrito escolar de Mansfield ISD. La jurisdicción de estos oficiales se puede ampliar a cualquier acontecimiento escuela-patrocinado, que pueda ocurrir fuera de los límites de MISD. Las citaciones, la detención, y/o la otra demanda legal se pueden tomar para cualquier violación de la ley federal, de la ley estatal, y/o de las ordenanzas de la ciudad. Según la sección 37.102 del código de la educación de Tejas (b) todas las leyes que regulan tráfico en las carreteras y las calles aplican a la operación de vehículos dentro de la propiedad de la escuela. Las siguientes regulaciones y las pautas fueron establecidas por el consejo de la administración de Mansfield ISD con el esfuerzo de mantener un sistema justo e imparcial para la aplicación de las regulaciones del estacionamiento y de tráfico dentro las propiedades escolares (escuelas) de MISD.

El privilegio de estacionar un vehículo en el estacionamiento de la escuela se puede quitar debido a violaciones referentes al comportamiento inadecuado o violaciones referentes al estacionamiento. Al llegar a la escuela, los estudiantes deben desocupar inmediatamente sus vehículos y el estacionamiento y entrar al edificio de la escuela. Los estudiantes que estén en el estacionamiento durante el día sin un pase (permiso escrito) estarán conforme a la acción disciplinaria. A las personas, incluyendo los estudiantes registrados en cualquier escuela de este distrito que no tenga autorización de estar en el campo de la escuela después de horas de escuela, se les puede hacer encargos por trapazar en el campo de la escuela de acuerdo con la sección 37.107 del código de la educación.

Se Requieren Permisos de Estacionamiento Para Los Estudiantes y Para Empleados de MISD Que Se Estacionan En Los Campos De Las Escuelas Secundarias (High Schools)

Un estudiante o un empleado que conduce un vehículo o una motocicleta de motor a la escuela debe ser un conductor con licencia y debe tener la cobertura de seguro requerida con el nombre del conductor en la prueba del seguro. El estudiante o el empleado deben de registrar el vehículo de motor y obtener una etiqueta de permiso para estacionamiento del Departamento de Policía de Mansfield ISD. El permiso del estacionamiento se debe pegar - con su propio pegamento, al vehículo registrado. Nota: Los estudiantes NO DEBEN estacionarse en los espacios de estacionamiento de la facultad (espacios de estacionamiento con rayas amarillas) o espacios de visitantes que tienen letreros indicando “Visitante (Visitor)” en el pavimento, la curva o en letreros erectos. No se permite que los estudiantes usen las etiquetas de permiso para estacionarse del personal de la escuela y no se permite que los estudiantes ocupen los espacios de estacionamiento del personal. **Provea no puede aparcar (vea a visitante estacionamiento) en "Visitante" ni estacionamientos "Disminuidos" a menos que permitiera aparcar en espacios "Disminuidos" bajo la Ley de Estado.**

Compra De Los Permisos Del Estacionamiento

Los estudiantes elegibles pueden comprar una etiqueta del permiso de estacionamiento por $30.00. Estudiantes que gradúan a mediados del año escolar pueden solicitar un reembolso de $15.00 con prueba de la graduación. Las etiquetas de estacionamiento para los vehículos adicionales en el mismo hogar son $5.00 por cada vehículo por año escolar. Los permisos de estacionamiento para empleados son disponibles sin costo. Se requiere que los estudiantes y empleados llenen un formulario de permiso para estacionamiento, que presenten una valida licencia de manejar de Texas, y que presenten prueba válida del seguro de responsabilidad (seguranza) para el vehículo que sea registrado. La licencia de manejar de los estudiantes y la seguranza deben mantenerse validas y actuales siempre.

Lugar de la compra

Para la conveniencia de los empleados y de los estudiantes, los permisos de estacionamiento serán disponibles durante las registraciones al comienzo de la escuela en todas las secundarias (High Schools) de Mansfield ISD. Todos los permisos del estacionamiento serán disponibles a través del Departamento de Policía de Mansfield ISD. Después de las registraciones, los permisos de estacionamiento se pueden comprar en el Departamento de Policía de Mansfield ISD, 1522 N. Walnut Creek (directamente detrás de la escuela Brooks Wester). El Departamento de Policía de MISD está abierto 24 horas al día, 7 días a la semana.

Permisos temporales

En circunstancias especiales, los permisos temporales de estacionamiento se pueden obtener de los oficiales de policía de MISD que se asignan a las escuelas de secundarias (High School). La definición de las " circunstancias especiales”; y la emisión del permiso temporal de estacionamiento será a la discreción del Departamento de Policía de MISD. Los permisos temporales también se pueden obtener en el Departamento de Policía de MISD; está abierto 24 horas al día, 7 días a la semana. El tipo de permisos temporales que se cuelgan (tipo gancho) se deben de exhibir correctamente con el lado de las letras impresas visibles por el vidrio en la parte del frente del vehículo. El permiso temporal se colgara en el espejo retrovisor interior, donde el permiso se pueda leer por afuera del vehículo.

Permisos de reemplazo

En caso que un vehículo se robe, se choque y sea arruinado, sea vendido, o tenga el vidrio parabrisas reemplazado, la persona que obtuvo el permiso debe notificar inmediatamente al Departamento de Policía de MISD. Se dará un permiso del reemplazo en la discreción del departamento y podemos requerir la documentación apropiada incluyendo el permiso original de estacionamiento, una carta de la compañía de

seguros, un reporte de policía o otra información relacionada. Los permisos del reemplazo se pueden obtener solamente en el Departamento de Policía de MISD. Si se provee un permiso del reemplazo, un precio de servicio de $2 será cobrado.

Designación de los espacios de estacionamiento

Los espacios de estacionamiento con las rayas blancas son designados para el estacionamiento de los estudiantes. Los espacios de estacionamiento con rayas amarillas son designados para empleados y los estudiantes No deben estacionarse en esas áreas. Los espacios de estacionamiento para los visitantes serán señalados en el pavimento, las curvas, y/o con letreros erectos, indicando "Visitantes".

Estacionamiento del visitante

All visitors must park in areas designated specifically for visitors. A visitor is defined as a person(s) who has no official connection with the Mansfield ISD. A student or employee is not considered a visitor and may not park in a visitor's area, on class days between the hours of 7a.m. and 4p.m. no matter whose vehicle they are driving. All rules and guidelines must be followed by visitors.

Costo de las Multas

El costo de las multas (que se otorgan por el Departamento de Policía de MISD) debido a violaciones de reglas tendrá un estándar precio de $30.00 por boleto de infracción para toda clase de violaciones de estacionamiento. El resto de las multas son fijadas por la corte que tiene jurisdicción. **Los pagos se pueden hacer solamente con dinero en efectivo o cheque.**

Regulaciones Para Los Vehículos

Violadores pueden ser otorgados citaciones de tráfico por las violaciones móviles y/o las violaciones de estacionamiento. Las citaciones de tráfico serán archivadas a través de la corte que tiene jurisdicción según lo indicado en el coleto de citación.
Las regulaciones del estacionamiento incluyen, pero no son limitadas a:

- Límite de velocidad es,15 millas por hora (MPH) en el campo de la escuela (todo el tiempo).
- No se estacionen en los espacios de facultad, zonas de cargamento de camiones/autobuses, en las aceras (banquetas), en carriles de fuego o espacios designados para personas incapacitadas (con hándicaps).
- No se estacionen en los espacios designados para "Visitantes."
- No se estacionen sin un permiso.
- No entren al espacio de estacionamiento con el carro volteado al revés (para quedar con el carro al volteado al frente). Si hay dos espacios vacios (uno en frente y otro atrás), no se pasen al espacio del frente para salir fácilmente con tu carro volteado al frente (volteado al opuesto de lo que debe ser en ese carril). Entra a los espacios cabeza del carro al frente solamente.
- No se estacionen en más de un espacio de estacionamiento.
- Vehículos más largos que lo normal o los vehículos de gran tamaño pueden moverse delante en el espacio al frente de modo que la parte posterior (trasera) del vehículo no esté extendiendo en el carril de tráfico. La mayor parte del vehículo (más largo que normal o el vehículo de gran tamaño) debe estar en el espacio de estacionamiento ocupado por la parte posterior (trasera) del vehículo.
- Todos los vehículos deben tener la etiqueta correcta registrada a ese vehículo particular.
- No deben usar sistema de sonido ruidoso.
- No debe haber ninguna exhibición de lenguaje (palabras) o de los símbolos obscenos, indecentes u ofensivos escritos o puestos al vehículo.
- No se estacionen fuera del pavimento.

Inmovilización o Remolque de Vehículos

El Departamento de Policía de Mansfield ISD puede confiscar o inmovilizar (poniendo mecanismo de inmovilizar llamado "boot" en ingles, traducido-bota) cualquier vehículo que es conducido por una persona que tiene multas (una o más) sin pagar y que disposición (el pagar la multa) apropiada no se ha hecho en el plazo dentro de los10 días escolares (del día que se le cargo la multa). Todas las multas y cuotas se deben pagar para las 6:00 P.M. en la fecha en que se inmoviliza el vehículo o el vehículo será remolcado. Si se inmoviliza o se remolca un vehículo: (1) todas las multas anteriores deben ser pagadas antes de que se suelte (regrese) el vehículo, (2) se debe pagar la cuota de $25.00 para del retiro de la inmovilización (retiro de boot-bota) (3) el dueño del vehículo debe pagar todos los costos del remolque.

El Departamento de Policía de Mansfield ISD no es responsable por ninguna pérdida o daños resultando de un vehículo que es inmovilizado o remolcado. El dueño de un vehículo que se ha inmovilizado será responsable por cualquier daño al inmovilizador causado por retiros o atentos de retiros desautorizados. El retiro desautorizado del inmovilizador (boot-bota) puede resultar en que se levanten cargos criminales. Si se inmoviliza o se pone en remolque su vehículo y antes de que se entregue al dueño, tendrá que obtener un certificado (permiso autorizado de sacarlo) del Departamento de Policía de MISD. La prueba del seguro y su valida licencia de manejar será requerida para obtener un certificado para sacar su vehículo.

Revocación De Los Permisos Del Estacionamiento

Cuando encuentren a un estudiante fuera del campo de la escuela (en otro lugar o escuela que no sea su propia escuela) o cuando encuentran al estudiante intentando de irse de la escuela sin la propia etiqueta/la justificación apropiada, las pólizas son las siguientes:

Primera ofensa: Pérdida de privilegios del estacionamiento por 9 semanas. Segunda ofensa: Pérdida de privilegios del estacionamiento por un año de calendario. Estas consecuencias serán extendidas a todos los estudiantes que encuentren dentro del vehículo, no solamente al que vaya manejando. Si encuentran a un estudiante que no tiene la edad de manejar, sus privilegios del estacionamiento serán suspendidos a partir de la primera fecha que podrían empezar a estacionarse en el campo de la escuela. Las etiquetas de permiso para estacionarse serán quitadas del carro del estudiante después de cada ofensa. Se les cobrara a los estudiantes $2.00 por una etiqueta del reemplazo después del período de la disciplina. Será la responsabilidad del estudiante y de su familia arreglar para el transporte alterno durante el período de la disciplina. El transporte de camiones escolares de MISD es disponible para ésos elegibles. La policía de la ciudad supervisará negocios cercanos y las vecindades para ver si hay estudiantes estacionados ilegales, así que no se recomienda estacionarse fuera del sitio escolar.

Proceso de Apelación

Las multas de estacionamiento pueden ser apeladas (suplicadas) obteniendo y completando la información en una forma de apelo disponible en el Departamento de Policía de Mansfield ISD, de un oficial de policía en la escuelas de MISD, o del sitio Web de MISD en la sección de formas "forms". Las atracciones deben ser completadas por la persona responsable de conducir el vehículo en campus el día la multa por estacionamiento indebido fue publicada. La forma para apelar se debe llenar dentro de los diez (10) días escolares que se otorgó la multa. Las formas de apelo no serán aceptadas para multas de mas de diez (10) días escolares de cuando se dieron. Las atracciones sólo serán aceptadas para circunstancias que no son una infracción clara de Reglas de Estacionamiento de MISD y Pautas.

Exhibición de permisos

La etiqueta del estacionamiento se debe poner permanentemente sobre el exterior (en la parte de afuera) de la ventana trasera, en la parte baja, a la izquierda. Si el vehiculo no tiene una ventana trasera, el permiso se puede poner en le lado izquierdo trasero del amortiguador de golpes (bumper) trasera. Para las motocicletas, el permiso se puede poner en el tope (fender) de atrás, donde es visible.
El permiso se puede exhibir solamente en el vehiculo el cual se registro en el permiso.
Cual quier desviación de esta póliza puede resultar en revocación del permiso y/o puede resultar en remolque del vehiculo. La exhibición incorrecta de una etiqueta de permiso constituye en una violación de estacionamiento. Pegue el permiso de estacionamiento (X) en la esquina baja a la izquierda de la ventana trasera o en un lugar alterno (X) en el tope de atrás a la izquierda. El permiso debe ser exhibido en el exterior del vehiculo. Cualquier persona que obtenga un permiso del estacionamiento esta de acuerdo de entregar el permiso a cualquier Oficial de Policía de MISD inmediatamente cuando se le pida. Cualquier persona puede entregar una carta escrita de apele al Jefe de Policía, después de primero entregar el permiso.

Vehículos Sujetos a Búsqueda

Cualquier vehículo que entra la propiedad de MISD está sujeto a búsqueda por las autoridades de la escuela. Tal búsqueda incluye todos los compartimentos y componentes de los vehículos.

Open 24 Hours a Day 7 days a Week

Departamento de Policía de Mansfield ISD, 1522 Norte Walnut Creek Drive, Mansfield, Tx 76063
(Localizado directamente detrás de la escuela de Wester Middle School)
817-299-6000 –Esta abierto 24 horas al día, 7 días a la semana.

Open 24 Hours a Day 7 days a Week

Las Etiquetas de los Horarios De Clases Para Los Estudiantes de Ben Barber

Las etiquetas de los horarios de las clases se requieren para todos los estudiantes que asisten a Ben Barbar, junto con los permisos de estacionamiento do las asignadas High Schools (secundaria).

Todas las reglas y regulaciones del estacionamiento en efecto para todas las escuelas de High School (secundaria) se aplican a la Academia de Tecnología de Ben Barber (BBCTA).

Las etiquetas del horario para estudiantes de BBCTA, son gratis para estudiantes que asisten a clases en BBCTA durante el día escolar.

Para la conveniencia de estudiantes, las etiquetas del horario se pueden obtener durante las registraciones cuando comienza La escuela en todas las High Schools (secundarias) de MISD; se dispensaran por la oficina administrativa. Después De las registraciones, las etiquetas del horario se pueden obtener en las oficinas del los Directores Asistentes.

En caso que un vehiculo se robe, se arruine debido a un choque, sea vendido o tenga el parabrisas remplazado, el poseedor de la etiqueta del horario debe notificar inmediatamente a las oficinas del los Directores Asistentes de BBCTA y una etiqueta del horario será reemplazada y proporcionadas a la discreción de los Directores Asistentes. Las etiquetas del horario de reemplazo se pueden obtener solamente en la oficina administrativa de BBCTA.

Si se dispensa una etiqueta del horario (de reemplazo) para un estudiante, un precio de servicio de $2.00 será cobrado.

Las etiquetas del horario para los estudiantes de BBCTA se deben poner permanentemente adentro, en la parte de abajo y en el centro de la ventana delantera.

Para las motocicletas, la etiqueta del horario se puede poner en al defensa (fender) trasera, donde sea visible.